

智慧財產權管理計畫

壹、前言

本公司自民國 2019 年上市後，即戮力依「上市公司治理實務守則」規定完善本公司之治理，智慧財產權之管理即為其中重要之一環。為提升本公司之智慧財產權管理，更於 110 年開始以規範性的管理方式，強化本公司智慧財產權之管理，使公司之永續經營更臻完善。

貳、智慧財產權管理制度

一、營業秘密管理：

員工應簽訂「員工遵守公司規範聲明書」及「員工保密同意書」保密契約，其內容如下

(1)營業秘密之定義與範圍

(2)員工於任職期間對於知悉之營業秘密負保密義務，除經公司事前書面同意外不得就該營業秘密為使用、洩漏、告知及交付他人或對外發表，離職後亦同。

(3)員工於離職時應將因業務而持有之營業秘密及資料全部返還公司，不得毀壞、變更或繼續持有；於行動裝置上裝載或存放之軟體或資料應予卸載並刪除。

(4)侵害本公司營業秘密之賠償數額約定。

二、商標權管理：

為有效管理、運用本公司之著作權，本公司於 2021 年制定「著作權管理辦法」規定如下：

- (1) 著作權之定義及其適用範圍
- (2) 員工職務上及出資委由他人創作之著作物其著作財產財產權歸屬於本公司
- (3) 著作物創作過程之紀錄製作及留存方式
- (4) 著作權使用管理及授權管理
- (5) 著作權權益之維護

三、商標管理：

為保護本公司商標權，加強本公司註冊商標之管理，以維護公司的無形資產及商譽，本公司於 2021 年訂定「商標管理辦法」規定如下：

- (1) 商標之定義及其適用範圍
- (2) 商標之規劃、設計過程之紀錄與紀錄之保存方式
- (3) 商標之註冊及管理之方式及權責單位
- (4) 商標權益受損之維護方式及權責單位

參、執行情形

本公司定於每年第四季將智慧財產管理運作相關情形提報至董事會，最近一次報告日期為 2022 年 12 月 21 日。

本公司 2022 年智慧財產管理執行情形：

1. 2022 年智慧財產線上課程：共計進行 874 人次
2. 2022 年智慧財產盤點清查

取得智慧財產清單及成果

2022 未有智慧財產爭訟事件發生。截至 2022 年 12 月 21 日止，智慧財產權清查成果，著作權共 27 件，已登記商標共 14 件(11 件申請中)。